

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, ИНВЕСТИЦИЙ И
ТОРГОВЛИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 12 октября 2015 года N 273

Об утверждении ведомственной целевой программы "Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области на 2016 - 2018 годы"

(с изменениями на 6 августа 2018 года)

(в ред. [Приказов министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 27.06.2016 N 148, от 26.01.2017 N 10, от 06.08.2018 N 172](#))

В соответствии с положениями [Национальной стратегии противодействия коррупции](#), утвержденной [Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 N 460](#), с целью реализации мер антикоррупционной деятельности, развития и совершенствования системы противодействия коррупции в министерстве экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области, приказываю:

1. Утвердить ведомственную целевую программу "Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области на 2016 - 2018 годы".

2. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор - министр
экономического развития,
инвестиций и торговли
Самарской области
А.В.КОБЕНКО

**Ведомственная целевая программа
"Противодействие коррупции в сфере
деятельности министерства экономического
развития, инвестиций и торговли
Самарской области" на 2016 - 2018 годы**

Утверждена
Приказом
министерства экономического развития,
инвестиций и торговли
Самарской области
от 12 октября 2015 г. N 273

(в ред. [Приказа министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2018 N 172](#))

Паспорт ведомственной программы

Наименование ведомственной программы	-	"Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области" на 2016 - 2018 годы
Дата принятия решения о разработке ведомственной программы	-	поручение и.о. министра экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области М.Н. Жданова от 19.03.2015
Исполнитель ведомственной программы	-	министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области (далее - Министерство)
Цели и задачи ведомственной программы	-	Цель ведомственной программы: развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в Министерстве, достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений
		Задача 1. Реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности Министерства
		Задача 2. Организация внутреннего контроля деятельности гражданских служащих Министерства, обеспечение ответственности за совершенные ими коррупционные правонарушения
		Задача 3. Обеспечение прозрачности деятельности Министерства и подведомственных организаций, укрепление связи с гражданским обществом
Срок реализации ведомственной программы	-	2016 - 2018 годы
Целевые индикаторы и показатели ведомственной программы	-	1. доля выполненных мероприятий, предусмотренных ведомственной программой в соответствующем году от общего количества мероприятий предусмотренных ведомственной программой к реализации в соответствующем году;
		2. доля проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения, от общего количества разработанных Министерством проектов нормативных правовых актов;

		3. доля нормативных правовых актов, принятых (изданных) Министерством, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза при мониторинге их правоприменения, от общего количества нормативных правовых актов, принятых (изданных) Министерством, в отношении которых проводится мониторинг правоприменения;
		4. доля проведенных в текущем году проверок внутреннего финансового аудита в отношении структурных подразделений Министерства, подведомственных ему получателей бюджетных средств от общего количества проверок, заявленных в планах их проведения;
		5. доля проведенных проверок ведомственного контроля в сфере закупок для осуществления государственных нужд в отношении подведомственных заказчиков от общего количества проверок, заявленных в планах их проведения;
		6. доля уведомлений государственных гражданских служащих Министерства о фактах обращения к ним с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений, по которым проведены проверки, от общего количества уведомлений, направленных представителю нанимателя;
		7. доля уведомлений государственных гражданских служащих Министерства о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рассмотренных на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области и урегулированию конфликта интересов, от общего количества уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направленных представителю нанимателя;
		8. доля уведомлений государственных гражданских служащих Министерства о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, направленных в комиссию по поступлению и выбытию активов Министерства для рассмотрения, от общего количества указанных уведомлений;

		9. доля гражданских служащих Министерства, в отношении которых проводилась проверка соблюдения ими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе, и общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 , в общей численности гражданских служащих Министерства;
		10. доля ставших известными фактов коррупционных проявлений в Министерстве, по которым проведены служебные проверки, от общего количества ставших известными фактов коррупционных проявлений в Министерстве;
		11. доля интернет-сайтов подведомственных организаций, имеющих ссылку обратной связи с разделом по антикоррупционным вопросам на интернет-сайте Министерства;
		12. доля размещенных на официальном сайте Министерства в сети Интернет проектов нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы от общего количества разработанных проектов нормативных правовых актов
Объемы финансирования мероприятий, определенных ведомственной программой	-	Реализация мероприятий ведомственной программы осуществляется в рамках средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности Министерства
Показатели социально-экономической эффективности реализации ведомственной программы	-	Критерием оценки эффективности реализации ведомственной программы является достижение целевых индикаторов (показателей), установленных ведомственной программой
Система организации контроля за ходом реализации ведомственной программы	-	Контроль за ходом реализации ведомственной программы осуществляется Министерством в соответствии с требованиями Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Самарской области , утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 16.01.2008 N 2

1. Характеристика проблемы, решение которой осуществляется путем реализации ведомственной программы

Коррупция является одним из главных барьеров на пути развития общества. В целях консолидации усилий органов власти различных уровней, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц, направленных на искоренение причин и условий, порождающих коррупцию в гражданском обществе, разработана [Национальная стратегия противодействия коррупции](#), утвержденная [Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 N 460](#).

Основными принципами противодействия коррупции являются:

- признание коррупции одной из системных угроз безопасности Российской Федерации;

- использование в противодействии коррупции системы мер, включающей в себя меры по предупреждению коррупции, минимизации и ликвидации последствий коррупционных деяний, при ведущей роли на современном этапе мер по предупреждению коррупции;

- стабильность основных элементов системы мер по противодействию коррупции, закрепленных в [Федеральном законе от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#);

- конкретизация антикоррупционных положений федеральных законов, Национальной стратегии противодействия коррупции, Национального плана противодействия коррупции на соответствующий период в правовых актах органов власти различных уровней.

Задачами антикоррупционной деятельности на территории Самарской области, определенными [Законом Самарской области от 10.03.2009 N 23-ГД "О противодействии коррупции в Самарской области"](#), являются: устранение причин, порождающих коррупцию, и противодействие условиям, способствующим ее проявлению; уменьшение риска совершения коррупционных деяний, а также потерь от них; вовлечение гражданского общества в реализацию государственной политики в сфере противодействия коррупции; формирование нетерпимости по отношению к коррупционным деяниям.

Государственной программой Самарской области "Противодействие коррупции в Самарской области на 2014 - 2018 годы", утвержденной [постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 N 673](#), предусмотрено проведение на постоянной основе антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в том числе силами независимых экспертов, а также при мониторинге их правоприменения.

В 2010 - 2015 годах Министерством реализовались ведомственные целевые программы "Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области", целью которых являлось создание эффективной системы противодействия коррупции в Министерстве.

В целях дальнейшей реализации мер антикоррупционной деятельности, развития и совершенствования системы противодействия коррупции в Министерстве разработана настоящая Ведомственная программа.

2. Цель и задачи ведомственной программы

Целью ведомственной программы является развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в Министерстве, достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Для достижения указанной цели требуется решение следующих задач:

реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности Министерства;

организация внутреннего контроля деятельности гражданских служащих Министерства, обеспечение ответственности за совершенные ими коррупционные правонарушения;

обеспечение прозрачности деятельности Министерства и подведомственных организаций, укрепление связи с гражданским обществом.

3. Ожидаемые результаты реализации ведомственной программы и целевые индикаторы (показатели)

Ожидаемыми результатами реализации ведомственной программы являются:

развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в Министерстве;

обеспечение контроля за деятельностью гражданских служащих Министерства, в том числе со стороны гражданского общества;

обеспечение ответственности гражданских служащих Министерства за совершенные ими коррупционные правонарушения;

повышение качества и доступности государственных услуг, предоставляемых Министерством и подведомственными организациями населению Самарской области;

обеспечение информационной прозрачности деятельности Министерства и подведомственных организаций при разработке, принятии решений по важнейшим вопросам социально-экономического развития Самарской области, в том числе по реализации мер антикоррупционной деятельности.

Индикатором (показателем) цели "Развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в Министерстве, достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений" является доля выполненных мероприятий, предусмотренных ведомственной программой в соответствующем году, от общего количества мероприятий, предусмотренного ведомственной программой к реализации в соответствующем году.

Выполнение задач ведомственной программы оценивается следующими целевыми индикаторами (показателями).

Индикаторы (показатели) задачи 1 "Реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности Министерства":

доля проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения, от общего количества разработанных Министерством проектов нормативных правовых актов;

доля нормативных правовых актов, принятых (изданных) Министерством, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза при мониторинге их правоприменения, от общего количества нормативных правовых актов, принятых (изданных) Министерством, в отношении которых проводится мониторинг правоприменения;

доля проведенных в текущем году проверок внутреннего финансового аудита в отношении структурных подразделений Министерства, подведомственных ему получателей бюджетных средств от общего количества проверок, заявленных в планах их проведения;

доля проведенных проверок ведомственного контроля в сфере закупок для осуществления государственных нужд в отношении подведомственных заказчиков от общего количества проверок, заявленных в планах их проведения;

доля уведомлений государственных гражданских служащих Министерства о фактах обращения к ним с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений, по которым проведены проверки, от общего количества уведомлений, направленных представителю нанимателя;

доля уведомлений государственных гражданских служащих Министерства о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рассмотренных на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области и урегулированию конфликта интересов, от общего количества уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направленных представителю нанимателя;

доля уведомлений государственных гражданских служащих Министерства о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, направленных в комиссию по поступлению и выбытию активов Министерства для рассмотрения, от общего количества указанных уведомлений.

Индикаторы (показатели) задачи 2 "Организация внутреннего контроля деятельности гражданских служащих Министерства, обеспечение ответственности за совершенные ими коррупционные правонарушения":

доля гражданских служащих Министерства, в отношении которых проводилась проверка соблюдения ими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе, и общих принципов служебного поведения, утвержденных [Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885](#), в общей численности гражданских служащих Министерства;

доля ставших известными фактов коррупционных проявлений в Министерстве, по которым проведены служебные проверки, от общего количества ставших известными фактов коррупционных проявлений в Министерстве.

Индикатор (показатель) задачи 3 "Обеспечение прозрачности деятельности Министерства и подведомственных организаций, укрепление связи с гражданским обществом":

доля интернет-сайтов подведомственных организаций, имеющих ссылку обратной связи с разделом по антикоррупционным вопросам на интернет-сайте Министерства;

доля размещенных на официальном сайте Министерства в сети Интернет проектов нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы от общего количества разработанных проектов нормативных правовых актов.

Значения целевых индикаторов (показателей) представлены в приложении N 1 к ведомственной программе.

Методика расчета целевых индикаторов (показателей) ведомственной программы приведена в приложении 2 к ведомственной программе.

4. Перечень программных мероприятий

Перечень программных мероприятий представлен в приложении N 3 к ведомственной программе.

5. Социальные, экономические и экологические последствия реализации ведомственной программы, планируемая общая оценка ее вклада в достижение соответствующей стратегической цели, риски реализации ведомственной программы

Реализация Ведомственной программы позволит:

усовершенствовать систему противодействия коррупции в сфере деятельности министерства и подведомственных ему учреждений;

повысить уровень антикоррупционного сознания государственных гражданских служащих министерства и сотрудников подведомственных ему учреждений;

повысить уровень открытости процессов и результатов деятельности министерства и подведомственных ему учреждений;

повысить эффективность борьбы с коррупционными правонарушениями;

повысить авторитет государственной гражданской службы;

повысить уровень доверия со стороны граждан к деятельности министерства и подведомственных ему учреждений.

Минимизация коррупционных проявлений в сфере ведения Министерства благоприятно повлияет на экономическое развитие Самарской области в целом, станет значимой составляющей в достижении стратегической цели снижения уровня коррупции в Самарской области.

Экологические последствия реализации Программы отсутствуют.

К основным рискам реализации ведомственной программы относятся:

риски в сфере принятия (отмены, изменения) нормативных правовых актов - непринятие, несвоевременное принятие либо внесение существенных изменений в нормативные правовые акты, влияющие на содержание и исполнение мероприятия ведомственной программы;

организационные и управленческие риски - неисполнение (некачественное исполнение) мероприятий ведомственной программы, отклонения от сроков реализации мероприятий ведомственной программы.

Мероприятиями, направленными на снижение рисков реализации ведомственной программы, являются:

планирование хода реализации мероприятий ведомственной программы;

оперативный мониторинг выполнения мероприятий ведомственной программы;

актуализация мероприятий ведомственной программы, в том числе корректировка мероприятий с учетом внесенных изменений в нормативные правовые акты с сохранением ожидаемых результатов;

персональная ответственность исполнителей мероприятий ведомственной программы.

6. Методика оценки эффективности реализации ведомственной программы

Критерием оценки эффективности реализации ведомственной программы является достижение целевых индикаторов (показателей), установленных ведомственной программой, определяемых в соответствии с методикой оценки эффективности реализации ведомственной программы.

7. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах

Реализация мероприятий ведомственной программы осуществляется в рамках средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности Министерства.

8. Механизм управления ходом реализации ведомственной программы

Реализация и контроль за ходом выполнения ведомственной программы осуществляются в соответствии с действующим законодательством, в том числе с учетом требований [Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Самарской области](#), утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 16.01.2008 N 2.

Общее руководство и контроль за ходом реализации ведомственной программы осуществляет министр экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области.

Текущее управление ведомственной программой осуществляется первым заместителем министра экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области (далее - Координатор) и руководителями структурных подразделений Министерства.

Структурными подразделениями Министерства проводится анализ эффективности выполнения программных мероприятий и представляется соответствующий отчет Координатору: ежеквартально - не позднее 5 рабочих дней после окончания отчетного квартала, за отчетный год - до 15 января года, следующего за отчетным.

Информация о ходе реализации ведомственной программы размещается на интернет-сайте Министерства.

Приложение N 1. Перечень целевых индикаторов (показателей) ведомственной программы

Приложение N 1
к Ведомственной целевой программе
"Противодействие коррупции в сфере
деятельности министерства экономического
развития, инвестиций и торговли
Самарской области"
на 2016 - 2018 годы

Наименование цели, задачи и целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевого индикатора (показателя)				
		2014 год (факт)	2015 год (оценка)	Плановый период (прогноз)		
				2016 год	2017 год	2018 год
Цель. Развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в Министерстве, достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений						
Доля выполненных мероприятий, предусмотренных ведомственной программой в соответствующем году, от общего количества мероприятий, предусмотренных ведомственной программой к реализации в соответствующем году	%	100	-	100	100	100
Задача 1. Реализация мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности Министерства						

Доля проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения, от общего количества разработанных Министерством проектов нормативных правовых актов	%	100	100	100	100	100
Доля нормативных правовых актов, принятых (изданных) Министерством, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза при мониторинге их правоприменения, от общего количества нормативных правовых актов, принятых (изданных) Министерством, в отношении которых проводится мониторинг правоприменения	%	100	100	100	100	100
Доля проведенных в текущем году проверок внутреннего финансового аудита в отношении структурных подразделений Министерства, подведомственных ему получателей бюджетных средств от общего количества проверок, заявленных в планах их проведения	%	100	100	100	100	100
Доля проведенных проверок ведомственного контроля в сфере закупок для осуществления государственных нужд в отношении подведомственных заказчиков от общего количества проверок, заявленных в планах их проведения	%	100	100	100	100	100

<p>Доля уведомлений государственных гражданских служащих Министерства о фактах обращения к ним с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений, по которым проведены проверки, от общего количества уведомлений, направленных представителю нанимателя <*></p>	%	100	100	100	100	100
<p>Доля уведомлений государственных гражданских служащих Министерства о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рассмотренных на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области и урегулированию конфликта интересов, от общего количества уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направленных представителю нанимателя <***></p>	%	100	100	100	100	100

Доля уведомлений государственных гражданских служащих Министерства о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, направленных в комиссию по поступлению и выбытию активов Министерства для рассмотрения, от общего количества указанных уведомлений <***>	%	100	100	100	100	100
Задача 2. Организация внутреннего контроля деятельности гражданских служащих Министерства, обеспечение ответственности за совершенные ими коррупционные правонарушения						
Доля гражданских служащих Министерства, в отношении которых проводилась проверка соблюдения ими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе, и общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 , в общей численности гражданских служащих Министерства	%	100	100	100	100	100

Доля ставших известными фактов коррупционных проявлений в Министерстве, по которым проведены служебные проверки, от общего количества ставших известными фактов коррупционных проявлений в Министерстве <****>	%	100	100	100	100	100
Задача 3. Обеспечение прозрачности деятельности Министерства и подведомственных организаций, укрепление связи с гражданским обществом						
Доля интернет-сайтов подведомственных организаций, имеющих ссылку обратной связи с разделом по антикоррупционным вопросам на интернет-сайте Министерства	%	100	100	100	100	100
Доля размещенных на официальном сайте Министерства в сети Интернет проектов нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы от общего количества разработанных проектов нормативных правовых актов	%	100	100	100	100	100

* В случае отсутствия уведомлений государственных гражданских служащих Министерства о фактах обращения к ним с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений целевой индикатор (показатель) следует считать достигнутым.

** В случае отсутствия уведомлений государственных гражданских служащих Министерства о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, целевой индикатор (показатель) следует считать достигнутым.

*** В случае отсутствия уведомлений государственных гражданских служащих Министерства о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, целевой индикатор (показатель) следует считать достигнутым.

**** В случае отсутствия фактов коррупционных проявлений в Министерстве целевой индикатор (показатель) следует считать достигнутым.

Приложение N 2. Методика расчета целевых индикаторов (показателей) ведомственной целевой программы "Противодействие коррупции в сфере деятельности Министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области" на 2016 - 2018 годы

Приложение N 2
к Ведомственной целевой программе
"Противодействие коррупции в сфере
деятельности министерства экономического
развития, инвестиций и торговли
Самарской области"
на 2016 - 2018 годы

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Методика расчета целевого индикатора (показателя)	Источник информации для расчета значения целевого индикатора (показателя)	Примечания
1.	Доля выполненных мероприятий, предусмотренных ведомственной программой в соответствующем году, от общего количества мероприятий, предусмотренных ведомственной программой к реализации в соответствующем году	Показатель (П1) рассчитывается ежегодно по формуле: $П1 = (Мвып / Мобщ) \times 100\%$ где Мвып - количество выполненных мероприятий ведомственной программой в отчетном году, Мобщ - количество мероприятий, предусмотренных ведомственной программой к реализации в отчетном году	Информация о ходе реализации ведомственной программы за предыдущий год (отчетный период)	
2.	Доля проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения, от общего количества разработанных Министерством проектов нормативных правовых актов	Показатель (П2) рассчитывается ежегодно по формуле: $(П2) = (Кпр / Краз) \times 100\%$ где Кпр - количество проектов нормативных правовых актов, разработанных в министерстве, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза в отчетном году, Краз - общее количество проектов нормативных правовых актов, разработанных в Министерстве	Информация управления правового обеспечения о проведении антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством	

3.	<p>Доля нормативных правовых актов, принятых (изданных) Министерством, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза при мониторинге их правоприменения, от общего количества нормативных правовых актов, принятых (изданных) Министерством, в отношении которых проводится мониторинг правоприменения</p>	<p>Показатель (ПЗ) рассчитывается ежегодно по формуле:</p> $ПЗ = (Каэ / Кобщ) \times 100\%$ <p>где</p> <p>Каэ - количество нормативных правовых актов, разработанных в министерстве, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза при мониторинге их правоприменения, в отчетном году,</p> <p>Кобщ - общее количество нормативных правовых актов, разработанных в отчетном году в министерстве, в отношении которых проводится мониторинг правоприменения</p>	<p>Информация управления правового обеспечения о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в ходе мониторинга их правоприменения в отчетном году</p>	
4.	<p>Доля проведенных в текущем году проверок внутреннего финансового аудита в отношении структурных подразделений Министерства, подведомственных ему получателей бюджетных средств от общего количества проверок, заявленных в их планах проведения</p>	<p>Показатель (П4) рассчитывается ежегодно по формуле:</p> $П4 = (Ппров / Побщ) \times 100\%$ <p>где</p> <p>Ппров - количество проведенных в текущем году проверок внутреннего финансового аудита в отношении структурных подразделений Министерства, подведомственных ему получателей бюджетных средств,</p> <p>Побщ - общее количество проверок, заявленных в их планах проведения в отчетном году</p>	<p>Информация управления внутреннего аудита министерства, Планы проведения проверок внутреннего финансового аудита, акты проверок</p>	

5.	Доля проведенных проверок ведомственного контроля в сфере закупок для осуществления государственных нужд в отношении подведомственных заказчиков от общего количества проверок, заявленных в планах их проведения	Показатель (П5) рассчитывается ежегодно по формуле: $П5 = (Пвк / Ппл) \times 100\%$, где Пвк - количество проведенных в текущем году проверок ведомственного контроля в сфере закупок для осуществления государственных нужд в отношении подведомственных заказчиков, Ппл - общее количество проверок, заявленных в планах их проведения в отчетном году	Информация управления внутреннего аудита Министерства, Планы проведения ведомственного контроля, акты проверок	
6.	Доля уведомлений государственных гражданских служащих Министерства о фактах обращения к ним с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений, по которым проведены проверки, от общего количества уведомлений, направленных представителю нанимателя	Показатель (П6) рассчитывается ежегодно по формуле: $П6 = (Упр / Уобщ) \times 100\%$, где Упр - количество уведомлений государственных гражданских служащих Министерства о фактах обращения к ним с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений, по которым проведены проверки, Уобщ - общее количество количества уведомлений гражданских служащих Министерства о фактах обращения к ним с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений, направленных представителю нанимателя	Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства о фактах обращения к ним с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений, материалы проверок	

7.	<p>Доля уведомлений государственных гражданских служащих Министерства о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рассмотренных на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в министерстве экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области, и урегулированию конфликта интересов, от общего количества уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направленных представителю нанимателя</p>	<p>Показатель (П7) рассчитывается ежегодно по формуле:</p> $П7 = (Урасс / Упост) \times 100\%, \text{ где}$ <p>Урасс - количество уведомлений государственных гражданских служащих Министерства о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рассмотренных на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в министерстве экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области, и урегулированию конфликта интересов в отчетном году,</p> <p>Упост - общее количество уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направленных представителю нанимателя в отчетном году</p>	<p>Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, протоколы заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в министерстве экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области и урегулированию конфликта интересов, мотивированные заключения управления организационно-кадрового обеспечения, материалы заседаний комиссии</p>
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8.	<p>Доля уведомлений государственных гражданских служащих Министерства о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, направленных в комиссию по поступлению и выбытию активов Министерства для рассмотрения, от общего количества указанных уведомлений</p>	<p>Показатель (П8) рассчитывается ежегодно по формуле:</p> $П8 = (Упод / Упол) \times 100\%$ <p>где</p> <p>Упод - количество уведомлений государственных гражданских служащих о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, рассмотренных в установленном порядке в отчетном году,</p> <p>Упол - количество уведомлений государственных гражданских служащих о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей в отчетном году</p>	<p>Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями</p>
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9.	<p>Доля гражданских служащих Министерства, в отношении которых проводилась проверка соблюдения ими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе, и общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885, в общей численности гражданских служащих Министерства</p>	<p>Показатель (П9) рассчитывается ежегодно по формуле:</p> $П9 = (Пзапр / Чобщ) \times 100\%, \text{ где}$ <p>Пзапр - количество гражданских служащих Министерства, в отношении которых проводилась проверка соблюдения ими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе, общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885,</p> <p>Чобщ - общая численность гражданских служащих Министерства в отчетном году</p>	Информация управления организационно-кадрового обеспечения	
10.	<p>Доля ставших известными фактов коррупционных проявлений в Министерстве, по которым проведены служебные проверки, от общего количества ставших известными фактов коррупционных проявлений в Министерстве</p>	<p>Показатель (П10) рассчитывается ежегодно по формуле:</p> $П10 = (Фкорр / Фобщ) \times 100\%, \text{ где}$ <p>Фкорр - количество ставших известными фактов коррупционных проявлений в Министерстве, по которым проведены служебные проверки,</p> <p>Фобщ - общее количество ставших известными фактов коррупционных проявлений в Министерстве</p>	Информация управления организационно-кадрового обеспечения, журнал регистрации обращений граждан по фактам коррупции, протесты и представления прокуратуры Самарской области, иная документированная информация, послужившая основанием проведения проверок по фактам коррупционных проявлений	

11.	Доля интернет-сайтов подведомственных организаций, имеющих ссылку обратной связи с разделом по антикоррупционным вопросам на интернет-сайте Министерства, от общего количества интернет-сайтов подведомственных организаций	Показатель (П11) рассчитывается ежегодно по формуле: $П11 = (Ксп / Ксо) \times 100\%$, где Ксп - количество интернет-сайтов подведомственных Министерству организаций, имеющих ссылку обратной связи с разделом по антикоррупционным вопросам на интернет-сайте Министерства, Ксо - общее количество интернет-сайтов подведомственных организаций	Информация управления организационно-кадрового обеспечения, доклады должностных лиц, осуществляющих в отношении подведомственных Министерству учреждений отдельные функции государственного управления, доклады руководителей подведомственных учреждений	
12.	Доля размещенных на официальном сайте Министерства в сети Интернет проектов нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы от общего количества разработанных проектов нормативных правовых актов	Показатель (П12) рассчитывается ежегодно по формуле: $П12 = (Копубл / Краз) \times 100\%$, где Копубл - количество размещенных на официальном сайте Министерства в сети Интернет проектов нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, Краз - общее количество проектов нормативных правовых актов, разработанных в отчетном году в министерстве	Журналы регистрации, информация, содержащаяся в автоматизированной системе электронного делопроизводства и документооборота Самарской области, информация раздела "Независимая антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Самарской области" официального сайта Министерства (http://economy.samregion.ru/nb/norm_baza_antikorrupsiya/expertiza_NPA1/)	

Приложение N 3. Перечень мероприятий ведомственной программы

Приложение N 3
к Ведомственной целевой программе
"Противодействие коррупции в сфере
деятельности министерства экономического
развития, инвестиций и торговли
Самарской области"
на 2016 - 2018 годы

N п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
<p>Цель. Развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в Министерстве, достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений</p>			
<p>Задача 1. Реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности Министерства</p>			
1.1	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством, в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения</p>	Постоянно	<p>Управление правового обеспечения;</p> <p>государственные гражданские служащие департамента регулирования оборота алкогольной продукции, департамента развития предпринимательства, в должностные обязанности которых входит проведение правовой и антикоррупционной экспертизы разработанных данными структурными подразделениями Министерства нормативных правовых актов</p>
1.1.1	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, принятых (изданных) Министерством, в отношении которых осуществляется мониторинг правоприменения</p>	Постоянно	<p>Управление правового обеспечения;</p> <p>государственные гражданские служащие департамента регулирования оборота алкогольной продукции, департамента развития предпринимательства, в должностные обязанности которых входит проведение правовой и антикоррупционной экспертизы разработанных данными структурными подразделениями Министерства нормативных правовых актов</p>
1.1.2	<p>Размещение на официальном сайте Министерства в сети Интернет проектов нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы</p>	Постоянно	<p>Руководители структурных подразделений Министерства</p>

1.2	<p>Направление приказов Министерства, носящих нормативный характер, и проектов постановлений Правительства Самарской области (после согласования их в установленном порядке) в Прокуратуру Самарской области, а также направление приказов Министерства, носящих нормативный характер, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области</p>	Постоянно	<p>Руководители структурных подразделений Министерства;</p> <p>Управление правового обеспечения</p>
1.3	<p>Разработка планов работы Министерства по проведению проверок внутреннего финансового аудита</p>	Ежегодно до 20 декабря года, предшествующего планируемому	Управление внутреннего аудита
1.3.1	<p>Разработка планов работы Министерства по проведению мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд</p>	Ежегодно соответственно до 15 декабря года, предшествующего планируемому	Управление внутреннего аудита

1.4	<p>Осуществление проверок внутреннего финансового аудита деятельности структурных подразделений Министерства, целью которых является в том числе выявление нарушений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд; - осуществление государственного контроля (надзора) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в части розничной продажи алкогольной продукции на территории Самарской области; - подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; - подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных доходов в бюджет; 	В соответствии с утвержденными планами и программами проведения проверок, поручениями министра на проведение внутренних аудитов	Управление внутреннего аудита
	<ul style="list-style-type: none"> - лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Самарской области; - осуществление государственного контроля за соблюдением порядка ценообразования в Самарской области, а также регулирование цен (тарифов) на товары (услуги) в рамках полномочий Министерства; - предоставление государственных услуг гражданам и организациям 		
1.4.1	Осуществление мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд	В соответствии с утвержденными планами и поручениями министра	Управление внутреннего аудита

1.5	<p>Осуществление внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения областного бюджета по доходам и расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета Министерством и подведомственными ему распорядителями и получателями средств областного бюджета</p>	<p>В соответствии с Регламентом осуществления внутреннего финансового контроля</p>	<p>Руководители структурных подразделений Министерства, должностные лица, на которых в соответствии с локальными актами Министерства и (или) должностными регламентами возложены обязанности по осуществлению внутреннего финансового контроля</p>
1.6	<p>Организация мероприятий по противодействию коррупции в подведомственных Министерству учреждениях и организациях</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Должностные лица Министерства, на которых в соответствии с локальными актами Министерства и (или) должностными регламентами возложены обязанности по осуществлению отдельных функций государственного управления деятельностью учреждений и организаций, подведомственных Министерству</p>
1.6.1	<p>Координация работы комиссий по противодействию коррупции в подведомственных Министерству учреждениях</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Управление организационно-кадрового обеспечения; руководители структурных подразделений</p>
1.6.2	<p>Проведение в подведомственных организациях Министерства проверок на предмет организации работы по выявлению и пресечению коррупционных правонарушений в их деятельности</p>	<p>Ежегодно 2 раза в год</p>	<p>Должностные лица Министерства, на которых в соответствии с локальными актами Министерства и (или) должностными регламентами возложены обязанности по осуществлению отдельных функций государственного управления деятельностью учреждений и организаций, подведомственных Министерству</p>

1.7	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	Постоянно	Руководители структурных подразделений; Управление организационно-кадрового обеспечения
1.8	Мониторинг ставших известными фактов коррупционных проявлений в Министерстве	Постоянно	Руководитель управления организационно-кадрового обеспечения, главный консультант управления организационно-кадрового обеспечения
1.8.1	Мониторинг выполнения гражданскими служащими Министерства требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей на основании анализа личных дел, сведений из ЕГРИП, ЕГРЮЛ	Постоянно	Руководитель управления организационно-кадрового обеспечения, главный консультант управления организационно-кадрового обеспечения
1.8.2	Мониторинг выполнения директорами и сотрудниками учреждений, организаций, подведомственных Министерству, требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей	Постоянно	Должностные лица Министерства, на которых в соответствии с локальными актами Министерства и (или) должностными регламентами возложены обязанности по осуществлению отдельных функций государственного управления деятельностью учреждений и организаций, подведомственных Министерству
1.9	Качественное и своевременное рассмотрение обращений и жалоб физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, содержащих сведения о нарушении их законных прав и интересов	Постоянно	Руководители структурных подразделений

1.9.1	Качественное и своевременное рассмотрение обращений и жалоб физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о фактах коррупции, превышения (неисполнения) должностных полномочий, нарушений, ограничений и запретов, налагаемых на государственных гражданских служащих	Постоянно	Управление организационно-кадрового обеспечения; Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области и урегулированию конфликта интересов
1.10	Своевременное осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Самарской области	Постоянно	Руководители структурных подразделений Министерства; руководитель контрактной службы Министерства, лица, входящие в состав контрактной службы Министерства
1.11	Контроль за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачностью процедур закупок	Постоянно	Руководители структурных подразделений Министерства; руководитель контрактной службы Министерства, лица, входящие в состав контрактной службы Министерства
1.12	Проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг в Самарской области, ответственным исполнителем по которым определено Министерство	Постоянно	Руководители структурных подразделений Министерства, предоставляющих государственные услуги
1.12.1	Проведение мониторинга качества предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Самарской области	Ежегодно, I - IV квартал	Департамент регулирования алкогольной продукции

1.13	<p>Осуществление координации деятельности и обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти Самарской области, уполномоченным органом государственной власти Самарской области по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, органами местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, подведомственными государственными учреждениями Самарской области, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров, ответственным исполнителем по которым определено Министерство</p>	Постоянно	<p>Первый заместитель министра экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области</p>
1.14	<p>Проведение заседаний круглых столов представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований и бизнес-сообщества с целью выработки согласованных мер по дальнейшему снижению административного давления на бизнес</p>	Постоянно	<p>Руководитель департамента развития предпринимательства; Государственное учреждение Самарской области "Информационно-консалтинговое агентство Самарской области"</p>

1.15	Развитие на базе объединений предпринимателей малого и среднего бизнеса служб телефонов "горячей линии", "скорой юридической помощи" для оказания предпринимателям юридических консультаций по телефону (электронной почте) в случае возникновения коррупционных ситуаций либо ситуаций, связанных с попытками недружественного поглощения (преднамеренного банкротства) их организаций	Постоянно	Руководитель департамента развития предпринимательства; Государственное учреждение Самарской области "Информационно-консалтинговое агентство Самарской области"
1.16	Оказание методической помощи общественным (некоммерческим) объединениям промышленников и предпринимателей Самарской области, в уставных целях которых определена защита прав и законных интересов предпринимателей, представителей малого и среднего бизнеса, в том числе в сфере противодействия коррупции, недружественного поглощения организаций и их преднамеренного банкротства	Постоянно	Департамент развития предпринимательства; Государственное учреждение Самарской области "Информационно-консалтинговое агентство Самарской области"
1.17	Обобщение и распространение положительного опыта антикоррупционного поведения предпринимателей	Постоянно	Департамент развития предпринимательства; Государственное учреждение Самарской области "Информационно-консалтинговое агентство Самарской области"
1.18	Опубликование в средствах массовой информации материалов о ходе реализации ведомственной программы за отчетный год	Ежегодно	Управление организационно-кадрового обеспечения; руководители структурных подразделений Министерства

1.18.1	Представление структурными подразделениями Министерства информации о ходе реализации ведомственной программы за отчетный год, включая оценку значений целевых индикаторов (показателей), Координатору ведомственной программы	Ежегодно до 15 января	Руководители структурных подразделений Министерства
1.18.2	Представление структурными подразделениями Министерства информации о ходе реализации ведомственной программы за отчетный квартал исполнителю ведомственной программы	Ежеквартально, не позднее 5 рабочих дней после окончания отчетного квартала	Руководители структурных подразделений Министерства
1.19	Своевременное исполнение поручений и рекомендаций, изложенных в протоколах заседаний областной межведомственной комиссии по противодействию коррупции	В соответствии со сроками, установленными решениями областной межведомственной комиссии по противодействию коррупции	Управление организационно-кадрового обеспечения; руководители структурных подразделений Министерства
1.20	Организация мероприятий по антикоррупционному просвещению и антикоррупционной пропаганде	Ежегодно	Руководитель управления организационно-кадрового обеспечения, главный консультант управления организационно-кадрового обеспечения
1.21	Рассмотрение итогов мероприятий по противодействию коррупции в подведомственных Министерству учреждениях и организациях	В течение месяца с даты окончания мероприятий	Комиссия по противодействию коррупции Министерства
Задача 2. Организация внутреннего контроля деятельности гражданских служащих Министерства, обеспечение ответственности за совершенные ими коррупционные правонарушения			

2.1	Обеспечение контроля за соблюдением гражданскими служащими Министерства ограничений, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе и противодействии коррупции	Постоянно	Управление организационно-кадрового обеспечения
2.2	Обеспечение соблюдения гражданскими служащими Министерства общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих"	Постоянно	Управление организационно-кадрового обеспечения; руководители структурных подразделений
2.3	Обеспечение контроля за предоставлением гражданскими служащими Министерства сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно до 30 апреля	Управление организационно-кадрового обеспечения
2.3.1	Сбор и обработка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в установленном порядке гражданскими служащими Министерства, руководителями подведомственных Министерству учреждений, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, осуществление контроля за своевременностью их представления	Ежегодно до 30 апреля	Управление организационно-кадрового обеспечения

2.3.2	Подготовка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Министерства	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания приема сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера	Управление организационно-кадрового обеспечения
2.3.3	Проведение анализа представленных в установленном порядке гражданскими служащими Министерства, руководителями подведомственных Министерству учреждений справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, имуществе супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	После подачи справки о доходах, расходах, имуществе	Управление организационно-кадрового обеспечения
2.3.4	Рассмотрение анализа представленных в установленном порядке гражданскими служащими Министерства, руководителями подведомственных Министерству учреждений справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, имуществе супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Не позднее 20 дней со дня поступления анализа сведений о доходах, расходах, имуществе	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов
2.3.5	Проведение анализа полноты и достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера претендентов на должности гражданских служащих, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	С даты объявления конкурса по замещению вакантной должности государственной гражданской службы (подачи документов на конкурс по включению в кадровый резерв) до даты окончания приема документов	Управление организационно-кадрового обеспечения

2.3.6	Проведение анализа полноты и достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера претендентов на должности руководителей государственных учреждений Самарской области, подведомственных Министерству, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	До назначения на должность, в течение 3 рабочих дней с даты подачи документов	Управление организационно-кадрового обеспечения
2.4	Представление Министру документированной информации	По завершении декларационной кампании	Управление организационно-кадрового обеспечения
2.4.1	О лицах, не представивших сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	По завершении декларационной кампании	Управление организационно-кадрового обеспечения
2.4.2	О представлении неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Министерства, директоров подведомственных Министерству учреждений, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Незамедлительно после обнаружения в ходе проведения анализа полноты и достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Управление организационно-кадрового обеспечения

2.4.3	О выявленных нарушениях законодательства о гражданской службе и противодействии коррупции	Незамедлительно после обнаружения в ходе проведения анализа полноты и достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Управление организационно-кадрового обеспечения
2.5	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы Самарской области, и гражданами служащими Самарской области, и соблюдения гражданами служащими Самарской области требований к служебному поведению по решению, принимаемому представителем нанимателя отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего Самарской области и оформляемому в письменной форме:	Не более 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки. Не более 90 дней при продлении лицами, принявшими решение о проведении проверки	Управление организационно-кадрового обеспечения
2.5.1	- достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на гражданскую службу Самарской области в соответствии с действующим законодательством	Не более 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки. Не более 90 дней при продлении лицами, принявшими решение о ее проведении	Управление организационно-кадрового обеспечения
2.5.2	- достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на гражданскую службу Самарской области в соответствии с действующим законодательством	Не более 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки. Не более 90 дней при продлении лицами, принявшими решение о ее проведении	Управление организационно-кадрового обеспечения

2.5.3	<p>- соблюдения гражданскими служащими Самарской области в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>Не более 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки.</p> <p>Не более 90 дней при продлении лицами, принявшими решение о ее проведении</p>	Управление организационно-кадрового обеспечения
2.6	<p>Организация мероприятий по контролю за расходами гражданских служащих, проведение проверки достоверности и полноты сведений о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка</p>	<p>Не более 60 дней со дня принятия решения о проведении мероприятий по контролю за расходами, не более 90 дней при продлении лицами, принявшими решение об их проведении</p>	Управление организационно-кадрового обеспечения

2.7	<p>Формирование и направление запросов в Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Самарской области, в организации, а также в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности (в порядке, установленном частью 7 статьи 8 Федерального закона "О противодействии коррупции" и пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению")</p>	<p>Незамедлительно в случае принятия соответствующего решения лицом, принявшими решение о проведении проверки</p>	<p>Управление организационно-кадрового обеспечения</p>
2.8	<p>Рассмотрение результатов проверки полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, имуществе их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей</p>	<p>Не позднее 20 дней со дня поступления заключения по результатам проверки</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов</p>
2.9	<p>Консультирование гражданских служащих Министерства по вопросам, связанным с прохождением гражданской службы</p>	<p>Постоянно при обращении гражданских служащих</p>	<p>Управление организационно-кадрового обеспечения; Управление правового обеспечения</p>

2.10	Консультирование гражданских служащих Министерства, руководителей подведомственных Министерству организаций по вопросам противодействия коррупционным проявлениям	Постоянно при обращении гражданских служащих и руководителей подведомственных организаций	Управление организационно-кадрового обеспечения; Управление правового обеспечения
2.10.1	Консультирование гражданских служащих Министерства по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих	Постоянно при обращении гражданских служащих	Управление организационно-кадрового обеспечения; Управление правового обеспечения
2.10.2	Ознакомление гражданских служащих Министерства с Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Самарской области, утвержденным распоряжением Правительства Самарской области от 09.03.2011 N 49-р	В ходе вводного инструктажа при приеме на государственную службу	Управление организационно-кадрового обеспечения
2.11	Направление запросов в информационный центр Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Самарской области с целью проведения проверок лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Самарской области в министерстве экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области категории "руководители", на предмет привлечения их к уголовной ответственности за должностные, экономические, коррупционные и насильственные преступления	При подаче заявлений на замещение должностей государственной гражданской службы Самарской области категории "руководители"	Управление организационно-кадрового обеспечения

2.12	Проведение антикоррупционного контроля деятельности гражданских служащих Министерства, осуществляющих постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функции, при исполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупции	Постоянно	Руководители структурных подразделений Министерства, сотрудники которых осуществляют на основании должностных регламентов указанные функции
2.13	Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Управление организационно-кадрового обеспечения
2.13.1	Информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии	Заблаговременно, до заседания Комиссии	Секретарь Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов
2.13.2	Заслушивание лиц по фактам коррупционных проявлений, опубликованных в средствах массовой информации материалов журналистских расследований и авторских материалов по фактам коррупции и (или) конфликта интересов	При выявлении фактов коррупционных проявлений	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов

2.13.3	<p>Рассмотрение обращений граждан, замещавших в Министерстве должности государственной гражданской службы Самарской области, включенные в перечни должностей, утвержденные приказами Министерства, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Самарской области о праве замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности</p>	<p>На очередном (плановом) заседании, не позднее 20 дней с даты поступления обращения</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов</p>
2.13.4	<p>Рассмотрение заявлений гражданских служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>Не позднее 20 дней с даты поступления обращения и не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов</p>

2.13.5	<p>Рассмотрение заявлений гражданских служащих о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>Не позднее 20 дней с даты поступления обращения и не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов</p>
--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.14	<p>Организация приема, регистрация уведомлений гражданских служащих Министерства о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; проверка содержащихся в уведомлениях сведений, подготовка и представление представителю нанимателя (работодателю) материалов проверок для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы</p>	<p>При подаче уведомлений гражданских служащих Министерства о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Управление организационно-кадрового обеспечения</p>
2.15	<p>Организация приема, регистрация уведомлений гражданских служащих Министерства о намерении иной оплачиваемой работы</p>	<p>При подаче уведомлений гражданских служащих о намерении исполнять иную оплачиваемую работу</p>	<p>Управление организационно-кадрового обеспечения</p>
2.16	<p>Обеспечение контроля за соблюдением гражданскими служащими Министерства запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами</p>	<p>При анализе поданных справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Управление организационно-кадрового обеспечения</p>

2.17	<p>Обеспечение контроля за соблюдением гражданскими служащими Министерства обязанности получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей</p>	Постоянно	Руководители структурных подразделений
2.18	<p>Организация приема, регистрация уведомлений гражданских служащих Министерства о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, организация проведения предварительного рассмотрения уведомлений, подготовка материалов для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области и урегулированию конфликта интересов</p>	При получении уведомлений	Управление организационно-кадрового обеспечения

2.19	Мониторинг исполнения функций (полномочий) Министерства, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, с целью внесения актуальных изменений в перечень должностей государственной гражданской службы Самарской области в Министерстве, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ежегодно в IV квартале. В случае изменения положения о Министерстве (о структурных подразделениях) либо должностных регламентов - в двухмесячный срок	Руководители структурных подразделений, управление организационно-кадрового обеспечения
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

2.20	Направление полученной в ходе заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов информации о совершении государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, а также подтверждающих такой факт документов в правоприменительные органы	В 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно	Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Задача 3. Обеспечение прозрачности деятельности Министерства и подведомственных организаций, укрепление связи с гражданским обществом

3.1	Обеспечение своевременного обновления информации, касающейся вопросов деятельности Министерства и подведомственных организаций, на интернет-сайте Министерства	Постоянно	Руководители структурных подразделений Министерства; Управление информационных систем; гражданские служащие Министерства, уполномоченные на обновление информации
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2	Предоставление информации в управление организационно-кадрового обеспечения о проведении мероприятий для размещения на интернет-сайте Министерства	Не позднее 3 рабочих дней по завершении мероприятия	Руководители структурных подразделений Министерства
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

3.3	Обновление информации об антикоррупционной деятельности в Министерстве на интернет-сайте Министерства	Не позднее 3 рабочих дней после представления информации от исполнителя мероприятия	Управление организационно-кадрового обеспечения; Управление информационных систем
3.4	Опубликование в средствах массовой информации Самарской области или на интернет-сайте Министерства о принятых решениях в сфере реализации мер государственной антикоррупционной деятельности на территории Самарской области	Не позднее 3 рабочих дней после представления информации о принятии таких решений	Руководители структурных подразделений Министерства; Управление организационно-кадрового обеспечения; Управление информационных систем
3.5	Обеспечение работы на интернет-сайте Министерства раздела для обращения граждан и юридических лиц о ставших им известными фактах коррумпированности чиновников, коррупционных правонарушений и преступлениях, в том числе по вопросам лицензирования розничной продажи алкогольной продукции на территории Самарской области и соблюдения требований законодательства к розничной продаже алкогольной продукции	Постоянно	Управление организационно-кадрового обеспечения; Управление информационных систем; Департамент регулирования алкогольной продукции
3.6	Размещение на интернет-сайте Министерства информации о государственных услугах, ответственным исполнителем по которым определено Министерство, административных регламентов по их предоставлению, нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления государственных услуг, а также иной информации по данной тематике	Постоянно	Руководители и уполномоченные гражданские служащие структурных подразделений Министерства, предоставляющих государственные услуги

3.7	Размещение на официальном сайте Министерства в сети Интернет проектов нормативных правовых актов в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Постоянно	Руководители структурных подразделений Министерства; Управление правового обеспечения; Управление информационных систем
3.8	Организация проведения публичных слушаний по проекту закона Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в части расходных обязательств Министерства	Ежегодно не позднее 15 дней после официального опубликования проекта закона	Управление финансово-экономического учета; руководители структурных подразделений Министерства
3.9	Организация проведения публичных слушаний по проекту закона Самарской области об исполнении областного бюджета за отчетный год в части расходных обязательств Министерства	Ежегодно не позднее 15 дней после представления отчета об исполнении областного бюджета в Счетную палату Самарской Губернской Думы	Управление финансово-экономического учета; руководители структурных подразделений Министерства
3.10	Обеспечение работы общественного совета и коллегии Министерства	Постоянно	Управление организационно-кадрового обеспечения
3.11	Обеспечение участия представителей общественных объединений в общественных советах и коллегии Министерства	Постоянно	Управление организационно-кадрового обеспечения
3.12	Организация приема и регистрация обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в Министерстве, поступивших по телефону "горячей линии"; электронной почтой, консультирование заявителей по поставленным вопросам; проведение анализа поступивших на "горячую линию" обращений	При поступлении обращений	Управление организационно-кадрового обеспечения; Департамент регулирования оборота алкогольной продукции

3.13	Осуществление контроля за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Министерство, в том числе содержащих сведения о фактах коррупции и коррупционных проявлениях	При поступлении обращений	Управление организационно-кадрового обеспечения
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	-------------------------------------------------